INICIO DEL CURSO	
Nombre del curso	**Manejo Comunicativo del Riesgo Organizacional**
Fecha de reunión	**11 de junio de 2026**

Roles del proceso			
Nombre	**Rol**	**¿Asistió?**	
		Sí	**No**
Jose Escobar Romero	Experto	x	
Yivany Andrea García Castañeda	Verificador	x	
Diana Elizabeth Ruiz Herrera	Coordinador o Solicitante	x	
John Freddy Calderón Suarez	Asesor Pedagógico	x	

Contenido reunión

Desarrollo:

Durante la reunión se socializó la metodología de trabajo para la actualización del curso Manejo comunicativo del riesgo organizacional, definiendo el uso de una carpeta compartida en OneDrive con documentos en línea y una única versión de cada recurso. Asimismo, se presentó la estructura de trabajo, el cronograma de entregas, los canales de comunicación y acompañamiento, y se acordó revisar el material de una versión anterior del curso como insumo para la actualización, siempre garantizando que la competencia y los resultados de aprendizaje establecidos en el syllabus se mantengan como eje central del proceso.

Fechas de entrega:

Cronograma de entregas según los productos definidos en el plan de trabajo:

Entrega	Fecha
Entrega 1	18/6/2026
Entrega 2	25/6/2026
Entrega 3	9/7/2026
Entrega 4	23/7/2026
Entrega 5	31/7/2026

ASESOR PEDAGÓGICO

Aspectos para tener en cuenta	Primera entrega		Segunda entrega	
	Cumple		Cumple	
	Sí	No	Sí	No
La entrega cumple con la totalidad de los insumos en concordancia con el diseño Tecnopedagógico.	x			
La presentación del curso contextualiza al estudiante frente a los contenidos propuestos y explica cuál el propósito de este.	x			
El contenido es pertinente y coherente con las temáticas presentadas en el Syllabus.	x			
Los cuestionarios del curso responden a la estrategia didáctica, resultados y aprendizaje y criterios de evaluación. Además, cumple con la totalidad de las preguntas (Diagnóstico 10 preguntas, y demás cuestionarios 15 preguntas).	x			
Las retroalimentaciones de los cuestionarios propenden por ser formativas.	x			
Las preguntas están estructuradas bajo los lineamientos del formato definido para los cuestionarios.	x			
La actividad diagnóstica promueve la adquisición previa de conceptos y terminología, propuestas para esta entrega y para el curso en general.	x			
Los conceptos, definiciones y situaciones están relacionadas y son pertinentes con sector productivo de acuerdo con los resultados de aprendizaje del curso en general.	x			
El contenido escrito y visual aplica las normas APA vigente.	x			
Los recursos explicativos (videos, infografías, etc.), responden a los resultados de aprendizaje y a la evaluación del curso.	x			
Las actividades prácticas aplicadas permiten evidenciar coherencia con los criterios de evaluación.	x			
Las actividades están basadas en una metodología de aprendizaje activo y promueve el aprendizaje significativo.	x			
Para la realización de las actividades existe una instrucción de consultar recursos bibliográficos, los cuales están debidamente referenciados.	x			
Las indicaciones del curso son secuenciales y claras.	x			

La rúbrica de la actividad práctica contempla criterios argumentativos para una evaluación objetiva de acuerdo con las características del entregable.	*x*			
El uso de fuentes secundarias está acorde con los lineamientos institucionales (uso de recursos de CRAI, páginas oficiales, Creative commons).	*x*			
El contenido del curso cumple con las normas de propiedad intelectual y derechos de autor.	*x*			

Observaciones generales	**Primera entrega**	Describa de manera detallada los ajustes a realizar en el caso de que no se cumpla.
	Segunda entrega	Describa de manera detallada los ajustes a realizar en el caso de que no se cumpla.

Firmas verificación		
	**Fecha de primera verificación**	*28 de julio de 2026*
Nombre completo: John Freddy Calderón Suarez	**Fecha de segunda verificación**	*AAAA-MM-DD*

Verificador
Verifica a través del Acta de seguimiento y cierre *la pertinencia de las entregas realizadas en términos disciplinares del contenido educativo digital, garantizando la correspondencia con el microcurrículo.*

VERIFICADOR TEMÁTICO

Aspectos para tener en cuenta	Primera Entrega		Segunda Entrega	
	Cumple		Cumple	
	Sí	No	Sí	No
La presentación del curso contextualiza al estudiante frente a los contenidos propuestos y explica cuál el propósito de este.	x			
La actividad diagnóstica promueve la adquisición previa de conceptos y terminología, propuestas para esta entrega y para el curso en general.	x			
Los conceptos, definiciones y situaciones están relacionadas y son pertinentes con sector productivo de acuerdo con los resultados de aprendizaje del curso en general.	x			
El contenido es actualizado, pertinente y coherente con el Syllabus.	x			
Las preguntas formuladas en el curso generan valor al estudiante y fomenta el conocimiento de saberes adquiridos en el desarrollo del curso.	x			
Las retroalimentaciones de las respuestas de los cuestionarios propenden por ser formativas.	x			
El contenido temático propuesto incluye gráficas, tablas, ayudas visuales que contribuyan a la información descrita.	x			
El contenido temático es veraz y suficiente para el curso.	x			
Las referencias bibliográficas utilizadas para la elaboración del contenido son pertinentes y actualizadas.	x			
La actividad práctica aplicada permite evidenciar coherencia con los criterios de evaluación.	x			
Las indicaciones de la actividad práctica aplicada son secuenciales y claras.	x			
Los recursos bibliográficos propuestos en el syllabus y en las actividades son pertinentes, coherentes, suficientes y actualizados. Se garantiza que se encuentran en la web.	x			
La rúbrica de la actividad práctica contempla criterios argumentativos para una evaluación objetiva de acuerdo con las características del entregable.	x			

Observaciones generales	**Primera entrega**	Describa de manera detallada los ajustes a realizar en caso de que no se cumpla.
	Segunda entrega	*Describa de manera detallada los ajustes a realizar en caso de que no se cumpla.*

Firmas verificación		
	**Fecha de primera verificación**	*28 de julio 2026*
Nombre completo: Yivany Andrea García Castañeda	**Fecha de segunda verificación**	*Año-mes-día*

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA AUTORÍA DEL CURSO
PARA REVISIÓN DEL VERIFICADOR TEMÁTICO

Evalúe el curso de acuerdo con los criterios establecidos de 1 a 5 siendo 1 bajo y 5 alto. Marque con una X
Realice esta evaluación cuando el autor haya realizado todos los ajustes solicitados en las diferentes etapas.
Tenga en cuenta que si la valoración del curso está:

- Entre 1 y 3 no es apto para entrar a producción y se debe revisar de manera detallada para ajustar
- En 4, cumple con los requerimientos disciplinares, sin embargo, tiene oportunidades de mejora que debe evaluar si se deben ajustar previo a entrar a producción

En 5, cumple con los requerimientos disciplinares y pasa al proceso de producción de recursos.

Criterios	1	2	3	4	5
Los contenidos son pertinentes y suficientes de acuerdo con la modalidad y nivel de formación.					x
La calidad de los contenidos es veraz, exacta, tiene un equilibrio de ideas y tiene un nivel adecuado de detalle.					x
Los temas abordados son de fácil lectura y las actividades a desarrollar contemplan un paso a paso para que permita mayor compresión por parte del usuario.					x
Existe coherencia entre los objetivos de aprendizaje y las actividades y evaluaciones propuestas.					X
Los contenidos como actividades están pensados para el aprendizaje, el desarrollo de competencias transversales y aportan al desempeño profesional y laboral.					x
La calidad del contenido con respecto a la ortografía, gramática y sintaxis es acorde al nivel del curso.					x
Total:	**30**				
Firma de verificador temático 					

Bajo	Medio	Alto
7 a 14 puntos	15 a 21 puntos	22 a 30 puntos

Firmas validación Funcional

	**Fecha de primera validación**	*28 de julio 2026*
Nombre Completo: **Yivany Andrea García Castañeda**	**Fecha de segunda validación (si aplica)**	*Año-mes-día*

VALIDACIÓN EN PLATAFORMA POR EL SOLICITANTE
En este espacio, el solicitante deberá garantizar que el curso se encuentre completo de acuerdo con la solicitud realizada. Validar que contenga los contenidos y recursos solicitados revisando su funcionabilidad en la Solución E-Learning.
El aula virtual se encuentra estructurada en cinco secciones (**Presentación del curso, secciones/etapa 1 a la 4 y encuentros sincrónicos)**, en estas se encuentran los siguientes recursos que debe validar.

PRESENTACIÓN DEL CURSO	
Aspectos	**Observaciones generales**
Documentos académicos del curso completos (Syllabus, planeación didáctica e instrumento de evaluación).	
Ortografía y gramática en los insumos académicos.	
Instrucciones claras para la navegación en curso.	
El contenido desarrollado se encuentra bajo estándares de citación y referenciación de las Normas APA vigentes.	
Funcionabilidad de enlaces y recursos.	

ETAPA / SECCIÓN 1	
Aspectos	**Observaciones generales**
Ortografía y gramática en el contenido de la etapa/sección. (cápsula informativa, recursos educativos digitales y actividades).	
Coherencia de los recursos educativos digitales con la temática de la etapa/sección.	
Instrucciones claras en las actividades y cuestionarios de la etapa.	
Funcionabilidad de enlaces y recursos digitales.	
Los contenidos del curso se encuentran en la etapa/sección correspondiente	

ETAPA 2	
Aspectos	**Observaciones generales**
Ortografía y gramática en el contenido de la etapa/sección. (cápsula informativa, recursos educativos digitales y actividades).	
Coherencia de los recursos educativos digitales con la temática de la etapa/sección.	
Instrucciones claras en las actividades y cuestionarios de la etapa.	
Funcionabilidad de enlaces y recursos digitales.	
Los contenidos del curso se encuentran en la etapa/sección correspondiente	

ETAPA 3	
Aspectos	**Observaciones generales**
Ortografía y gramática en el contenido de la etapa/sección. (cápsula informativa, recursos educativos digitales y actividades).	
Coherencia de los recursos educativos digitales con la temática de la etapa/sección.	
Instrucciones claras en las actividades y cuestionarios de la etapa.	
Funcionabilidad de enlaces y recursos digitales.	
Los contenidos del curso se encuentran en la etapa/sección correspondiente	

ETAPA 4	
Aspectos	**Observaciones generales**
Ortografía y gramática en el contenido de la etapa/sección. (cápsula informativa, recursos educativos digitales y actividades).	

Coherencia de los recursos educativos digitales con la temática de la etapa/sección.	
Instrucciones claras en las actividades y cuestionarios de la etapa.	
Funcionabilidad de enlaces y recursos digitales.	
Los contenidos del curso se encuentran en la etapa/sección correspondiente	
Validar que el libro de calificaciones esté correctamente integrado con las actividades evaluativas del curso (ponderación, porcentaje, peso, etc.).	

Firmas validación y aprobación del curso		
Firma del solicitante	**Fecha de primera validación**	*Año-mes-día*
Nombre completo:	**Fecha de segunda validación (si aplica)**	*Año-mes-día*

INICIO DEL CURSO	
Nombre del curso	Tendencias Comunicativas e Innovación Organizacional
Fecha de reunión	27/08/26

Roles del proceso			
Nombre	Rol	¿Asistió?	
		Sí	No
Jadín Samit Vergara	Experto	X	
Yivany Andrea García Castañeda	Verificador	X	
Diana Elizabeth Ruiz Herrera	Coordinador o Solicitante	X	
Diana Carolina García Martínez / Pedro Yazo	Asesor Pedagógico	X	

Contenido reunión

Desarrollo:

Agenda:

- Bienvenida a la construcción del curso.
- Presentación del diseño instruccional.
- Presentación de las carpetas.
- Presentación de las etapas de Reconocimiento y Contextualización.
- Resolución de dudas.

Desarrollo:

1. Se procede con la socialización de la carpeta que contiene los recursos de la primera versión del curso. Se informa a los presentes que el curso actual es una actualización de la versión anterior. Enlace de la carpeta:

2. Se concluye la reunión agradeciendo la participación de todos los asistentes y resaltando la importancia de cumplir con los plazos establecidos para garantizar el éxito de la entrega del curso.

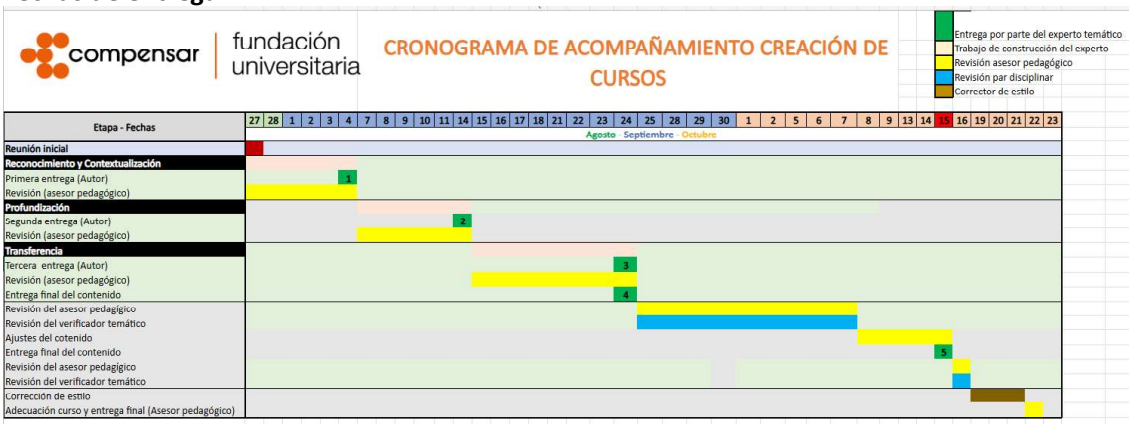
3. Se habló sobre las dos primeras etapas del curso.

4. Desde asesoría pedagógica se explicó el propósito y la estructura de la metodología **PLD**, haciendo énfasis en que esta debe mantenerse sin modificaciones durante la construcción del curso. Se aclaró la importancia de mantener esta estructura durante el desarrollo de las etapas y la construcción de los recursos.

Acuerdos:

- Las revisiones por parte de la profesora verificadora temática y de asesoría pedagógica se realizarán de manera progresiva, a medida que el experto temático entregue cada etapa semanalmente.
- Para el seguimiento del proceso, se mantendrá comunicación constante con los docentes a través del correo electrónico.
- Las dudas o inquietudes que tenga el profesor serán remitidas al correo de la asesora pedagógica, desde donde se brindará la respuesta y orientación correspondiente.

Fechas de entrega:



Fechas de reuniones

Debido a la disponibilidad del experto temático, se acuerda que las reuniones de seguimiento no se realizarán de manera semanal. En su lugar, se mantendrá **comunicación y seguimiento constante durante cada semana** a través de los canales establecidos, especialmente por correo electrónico.

Esta dinámica fue acordada entre los cuatro roles que participan en la construcción del curso: **experto temático, verificadora temática, coordinadora del programa y asesoría pedagógica**, con el fin de garantizar el acompañamiento y avance del proceso.

Las reuniones adicionales se programarán de acuerdo con las necesidades del proceso y la disponibilidad de los participantes.

ASESOR PEDAGÓGICO

Aspectos para tener en cuenta	Primera entrega		Segunda entrega	
	Cumple		Cumple	
	Sí	No	Sí	No
La entrega cumple con la totalidad de los insumos en concordancia con el diseño Tecnopedagógico.		x	x	
La presentación del curso contextualiza al estudiante frente a los contenidos propuestos y explica cuál el propósito de este.		x	x	
El contenido es pertinente y coherente con las temáticas presentadas en el Syllabus.		x	x	
Los cuestionarios del curso responden a la estrategia didáctica, resultados y aprendizaje y criterios de evaluación. Además, cumple con la totalidad de las preguntas (Diagnóstico 10 preguntas, y demás cuestionarios 15 preguntas).		x	x	
Las retroalimentaciones de los cuestionarios propenden por ser formativas.		x	x	
Las preguntas están estructuradas bajo los lineamientos del formato definido para los cuestionarios.		x	x	
La actividad diagnóstica promueve la adquisición previa de conceptos y terminología, propuestas para esta entrega y para el curso en general.		x	x	
Los conceptos, definiciones y situaciones están relacionadas y son pertinentes con sector productivo de acuerdo con los resultados de aprendizaje del curso en general.	x		x	
El contenido escrito y visual aplica las normas APA vigente.	x		x	
Los recursos explicativos (videos, infografías, etc.), responden a los resultados de aprendizaje y a la evaluación del curso.	x		x	
Las actividades prácticas aplicadas permiten evidenciar coherencia con los criterios de evaluación.	x		x	
Las actividades están basadas en una metodología de aprendizaje activo y promueve el aprendizaje significativo.	x		x	
Para la realización de las actividades existe una instrucción de consultar recursos bibliográficos, los cuales están debidamente referenciados.	x		x	
Las indicaciones del curso son secuenciales y claras.	x		x	

La rúbrica de la actividad práctica contempla criterios argumentativos para una evaluación objetiva de acuerdo con las características del entregable.	x		x	
El uso de fuentes secundarias está acorde con los lineamientos institucionales (uso de recursos de CRAI, páginas oficiales, Creative commons).	x		x	
El contenido del curso cumple con las normas de propiedad intelectual y derechos de autor.	x		x	

Observaciones generales	Primera entrega	14 de septiembre: **Presentación del curso** Aspecto para trabajar: ajustar este apartado de acuerdo con la indicación del recurso. En este espacio se solicita únicamente la URL del formato establecido para la elaboración del guion del video inicial. **Conocimientos previos** Aspecto para trabajar: incorporar los conocimientos previos y/o las competencias que se espera que el estudiante tenga antes de iniciar el curso, de manera que se establezcan con claridad los saberes o capacidades requeridos para abordar los contenidos. **Esquema estructural del curso** Aspecto para trabajar: ajustar el esquema propuesto de manera que evidencie la ruta de aprendizaje y la articulación entre el resultado de aprendizaje, los criterios de realización, la metodología, las temáticas del curso y las actividades relacionadas en el Syllabus.

		En la propuesta actual se presentan principalmente las temáticas organizadas por etapas y unidades, pero no se visualiza la relación entre los demás elementos requeridos. Por favor, incorporar estos componentes y establecer gráficamente cómo se articulan a lo largo de las etapas del curso. Aspecto para trabajar: colocar el esquema dentro de un PPT (PowerPoint). **Tabla 2.9. Evaluación** Aspecto para trabajar: 1. Ajustar la tabla de acuerdo con el formato institucional, respetando la estructura, distribución por etapas, semanas y porcentajes establecidos. La tabla se coloca nuevamente debajo de esta. 2. Mantener únicamente dos actividades: cuestionario y entregable, de acuerdo con el formato; no incorporar una tercera actividad académica aplicada. 3. Verificar la distribución de los porcentajes por corte, de manera que corresponda a la estructura definida: 20 % + 35 % + 45 % = 100 %. No cambiar los porcentajes que están predeterminados.

		Etapa de Reconocimiento **Presentación de la etapa** **Contexto: a**specto para trabajar: ajustar el propósito de acuerdo con la indicación establecida expresar lo que el estudiante va a aprender durante la etapa e iniciar con un verbo en infinitiv La redacción actual se centra en la identificación de conocimientos previos y en las acciones que se realizarán durante la etapa, aspectos que corresponden al diagnóstico y al desarrollo de las actividades, pero no evidencian de manera concreta el aprendizaje esperado. **Propósito: a**specto para trabajar: ajustar el propósito de acuerdo con la indicación establecid expresar lo que el estudiante va a aprender durante la etapa e iniciar con un verbo en infinitiv La redacción actual se centra en la identificación de conocimientos previos y en las acciones que se realizarán durante la etapa, aspectos que corresponden al diagnóstico y al desarrollo de las actividades, pero no evidencian de manera concreta el aprendizaje esperado. **Cuestionario diagnóstico** Aspecto para trabajar: como se indicó en el correo, el formato del cuestionario presentado no corresponde al formato establecido para este proceso. Por favor, revisar y diligenciar el cuestionario en el formato dispuesto para tal fin. El formato se encuentra disponible en la siguiente carpeta: Formatos Guía del curso.

		Foro diagnóstico Aspecto para trabajar: ajustar la actividad para que responda a la intención diagnóstica de la etapa de Reconocimiento. Actualmente, la propuesta funciona como un foro permanente de dudas e inquietudes y no permite identificar de manera clara los saberes previos, experiencias, intereses o expectativas de los estudiantes frente a la temática del curso. Se requiere incorporar una pregunta o situación detonante que oriente la participación y permita reconocer el punto de partida del estudiante. El espacio puede conservar su carácter no evaluable. Aspecto para trabajar: revisar el formato establecido para la elaboración del cuestionario, de acuerdo con las orientaciones compartidas previamente por correo. El documento presentado no corresponde al formato definido para este proceso. **Glosario** 1. Organización alfabética Aspecto para trabajar: organizar los conceptos del glosario en orden alfabético, de acuerdo con la instrucción establecida en el recurso. La secuencia debe ser: Comunicación estratégica, Innovación organizacional, Prospectiva, Reputación organizacional y Tendencias comunicativas.

		2. Extensión de las definiciones Aspecto para trabajar: ampliar la definición de cada concepto para que cumpla con la extensión establecida de 70 a 100 palabras. La ampliación debe aportar elementos que permitan comprender con mayor profundidad el concepto, sus características y alcance, evitando extender el contenido de manera artificial o repetir información. 3. Situación de contexto real o ejemplo Aspecto para trabajar: fortalecer la columna "Situación de contexto real o ejemplo" mediante situaciones concretas que permitan evidenciar la aplicación del concepto en un contexto organizacional. Evitar ejemplos formulados de manera general o hipotética y procurar que la situación permita reconocer con claridad cómo se manifiesta el concepto en la práctica. 4. Diferenciación entre definición y ejemplo Aspecto para trabajar: diferenciar la definición del concepto de la situación de contexto real o ejemplo, de manera que la primera explique el concepto y la segunda evidencie su aplicación en una situación concreta, evitando repetir la misma información en ambas. 5. Articulación con la temática del curso Aspecto para trabajar: fortalecer la relación de los conceptos seleccionados con la temática y propósito del curso, de manera que las definiciones y situaciones de contexto permitan al estudiante comprender su significado y aplicación dentro del campo de estudio abordado.

		6. Precisión conceptual Aspecto para trabajar: revisar la precisión conceptual de las definiciones, evitando afirmaciones generales o ambiguas que no aporten a la comprensión del término. Cada definición debe presentar de manera clara los elementos que caracterizan el concepto y permitan diferenciarlo de otros términos relacionados. **Etapa de Contextualización** Contexto Aspecto para trabajar: 1. Incorporar una bienvenida dirigida al estudiante al inicio del contexto. 2. Ajustar el texto a máximo 3 párrafos y verificar el cumplimiento de la extensión total establecida. 3. Fortalecer el enfoque centrado en el estudiante, priorizando lo que desarrollará durante la etapa. 4. Mencionar la relación entre los recursos y actividades propuestas y el desarrollo del resultado de aprendizaje. 5. Sintetizar la descripción de los contenidos, evitando desarrollar en este apartado el detalle de las temáticas que serán abordadas en los recursos.

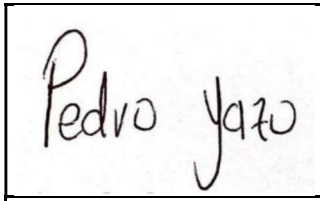
		Propósito Aspecto para trabajar: incorporar una bienvenida dirigida al estudiante al inicio del contexto y articularla con la presentación del tema central de la etapa, de manera que se genere una introducción cercana y se oriente al estudiante sobre el recorrido que desarrollará. **Cápsula** Aspecto para trabajar: dado que estos aspectos normalmente se socializan durante la reunión de asesoría y, en este caso, no será posible realizarla, se precisa lo siguiente: La cápsula debe estar acompañada de los recursos digitales originales establecidos para el curso. De acuerdo con la cantidad de créditos, deben contemplarse 10 recursos, distribuidos entre las etapas de Contextualización, Profundización y Transferencia. Para definir su distribución, revisar la tabla ubicada en la sección “Banco de recursos digitales originales del curso”, al inicio de este documento. Como experto temático, debe realizar la distribución de los recursos y, a partir de esta, desarrollar cada uno de ellos utilizando los formatos establecidos en la carpeta. Los recursos deben estar distribuidos a lo largo de la cápsula y articulados con los contenidos correspondientes, no ubicados únicamente al final. Asimismo, cada recurso debe aportar información adicional, profundizar los contenidos o presentar elementos que aún no hayan sido abordados en la cápsula, evitando repetir la información desarrollada en ella.

		Referencias Aspecto para trabajar: ajustar las referencias bibliográficas de acuerdo con las normas APA vigentes y completar los datos requeridos en cada referencia. Al tratarse de un curso virtual, cada fuente debe contar obligatoriamente con un enlace de acceso que dirija a la Biblioteca de la Universidad, de manera que el estudiante pueda consultar directamente el material utilizado. **Recursos REDI y REDE** Aspecto para trabajar: revisar las orientaciones correspondientes a los recursos PLD ubicadas al inicio del documento. De acuerdo con estas orientaciones, los REDE corresponden a recursos digitales externos de acceso libre y gratuito que deben seleccionarse según el nivel de los estudiantes y verificando previamente sus condiciones de uso mediante la tabla de licencias Creative Commons. Los REDI, por su parte, corresponden a recursos adicionales que deben ser diseñados por el experto temático a partir del banco de recursos disponible y en articulación con las temáticas del Syllabus. Mantener la estructura de PLD establecida: • Etapa 2: REDE para todos los estudiantes.

		• Etapa 3: REDE para nivel avanzado y REDI para nivel bajo o intermedio. • Etapa 4: dos REDE, correspondientes a nivel bajo y nivel alto. Revisar cada una de las tablas y sus respectivas orientaciones antes de realizar la distribución y desarrollo de los recursos. **Cuestionario de Contextualización** Aspecto para trabajar: ajustar el cuestionario de Contextualización al formato institucional establecido para este tipo de actividad, verificando la estructura, número de preguntas, opciones de respuesta y retroalimentación correspondientes. Revisar el formato dispuesto en la documentación inicial del curso y diligenciar el cuestionario conforme a estas orientaciones. En este caso son 15 preguntas en total. **Referencias del cuestionario de Contextualización** Aspecto para trabajar: 1. Ajustar todas las referencias al formato APA 7.ª edición. 2. Incluir el enlace de acceso de cada fuente, verificando que sea consultable por el estudiante. 3. Garantizar que todas las fuentes correspondan a material bibliográfico del CRAI. Es importante incentivar en el estudiante la consulta de las referencias en la biblioteca.

		4. Eliminar los videos TEDx, ya que no corresponden al tipo de recurso bibliográfico solicitado. 5. Completar y reemplazar las referencias que no cumplan con las condiciones establecidas en el formato. **Actividades** Actualmente se presentan **dos propuestas para la primera actividad de entrega: un Foro y un Entregable**. De acuerdo con el formato establecido, para esta actividad se debe **seleccionar únicamente una de las dos opciones**, según la estrategia que se defina para el desarrollo y evaluación del aprendizaje. Por lo tanto, es necesario **definir si la actividad será Foro o Entregable** y ajustar la propuesta, las instrucciones, el producto solicitado y la rúbrica de acuerdo con la opción seleccionada.
	Segunda entrega	El docente apropia la solicitud de ajustes, así, en las dos últimas etapas del curso, los ajustes se reducen considerablemente.

Firmas verificación

	**Fecha de primera verificación**	*2026-09-20*
Nombre completo: Pedro Miguel Yazo Rodríguez	**Fecha de segunda verificación**	*2026-10-09*

Verificador
Verifica a través del Acta de seguimiento y cierre *la pertinencia de las entregas realizadas en términos disciplinares del contenido educativo digital, garantizando la correspondencia con el microcurrículo.*

VERIFICADOR TEMÁTICO

Aspectos para tener en cuenta	Primera Entrega		Segunda Entrega	
	Cumple		Cumple	
	Sí	No	Sí	No
La presentación del curso contextualiza al estudiante frente a los contenidos propuestos y explica cuál el propósito de este.	x			
La actividad diagnóstica promueve la adquisición previa de conceptos y terminología, propuestas para esta entrega y para el curso en general.	x			
Los conceptos, definiciones y situaciones están relacionadas y son pertinentes con sector productivo de acuerdo con los resultados de aprendizaje del curso en general.	x			
El contenido es actualizado, pertinente y coherente con el Syllabus.	x			
Las preguntas formuladas en el curso generan valor al estudiante y fomenta el conocimiento de saberes adquiridos en el desarrollo del curso.	x			
Las retroalimentaciones de las respuestas de los cuestionarios propenden por ser formativas.	x			
El contenido temático propuesto incluye gráficas, tablas, ayudas visuales que contribuyan a la información descrita.	x			
El contenido temático es veraz y suficiente para el curso.	x			
Las referencias bibliográficas utilizadas para la elaboración del contenido son pertinentes y actualizadas.	x			
La actividad práctica aplicada permite evidenciar coherencia con los criterios de evaluación.	x			
Las indicaciones de la actividad práctica aplicada son secuenciales y claras.	x			
Los recursos bibliográficos propuestos en el syllabus y en las actividades son pertinentes, coherentes, suficientes y actualizados. Se garantiza que se encuentran en la web.	x			
La rúbrica de la actividad práctica contempla criterios argumentativos para una evaluación objetiva de acuerdo con las características del entregable.	x			

Observaciones generales	**Primera entrega**	El curso tiene una adecuada estructura temática, actualizada y pertinente con el nivel de formación de posgrado. La incorporación de situaciones aplicadas al entorno profesional favorecen la comprensión de los temas.
	Segunda entrega	*Describa de manera detallada los ajustes a realizar en caso de que no se cumpla.*

Firmas verificación		
	**Fecha de primera verificación**	*2026-10-09*
Nombre completo: Yivany Andrea García Castañeda	**Fecha de segunda verificación**	*2026-10-09*

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA AUTORÍA DEL CURSO
PARA REVISIÓN DEL VERIFICADOR TEMÁTICO

Evalúe el curso de acuerdo con los criterios establecidos de 1 a 5 siendo 1 bajo y 5 alto. Marque con una X
Realice esta evaluación cuando el autor haya realizado todos los ajustes solicitados en las diferentes etapas.
Tenga en cuenta que si la valoración del curso está:

- Entre 1 y 3 no es apto para entrar a producción y se debe revisar de manera detallada para ajustar

- En 4, cumple con los requerimientos disciplinares, sin embargo, tiene oportunidades de mejora que debe evaluar si se deben ajustar previo a entrar a producción

En 5, cumple con los requerimientos disciplinares y pasa al proceso de producción de recursos.

Criterios	1	2	3	4	5
Los contenidos son pertinentes y suficientes de acuerdo con la modalidad y nivel de formación.					X
La calidad de los contenidos es veraz, exacta, tiene un equilibrio de ideas y tiene un nivel adecuado de detalle.					X
Los temas abordados son de fácil lectura y las actividades a desarrollar contemplan un paso a paso para que permita mayor compresión por parte del usuario.					X
Existe coherencia entre los objetivos de aprendizaje y las actividades y evaluaciones propuestas.					X
Los contenidos como actividades están pensados para el aprendizaje, el desarrollo de competencias transversales y aportan al desempeño profesional y laboral.				X	X
La calidad del contenido con respecto a la ortografía, gramática y sintaxis es acorde al nivel del curso.					X
Total: 30					
Firma de verificador temático 					

Bajo	Medio	Alto
7 a 14 puntos	15 a 21 puntos	22 a 30 puntos

Firmas validación Funcional		
Firma	**Fecha de primera validación**	*Año-mes-día*
Nombre Completo:	**Fecha de segunda validación (si aplica)**	*Año-mes-día*

VALIDACIÓN EN PLATAFORMA POR EL SOLICITANTE
En este espacio, el solicitante deberá garantizar que el curso se encuentre completo de acuerdo con la solicitud realizada. Validar que contenga los contenidos y recursos solicitados revisando su funcionabilidad en la Solución E-Learning.
El aula virtual se encuentra estructurada en cinco secciones (**Presentación del curso, secciones/etapa 1 a la 4 y encuentros sincrónicos)**, en estas se encuentran los siguientes recursos que debe validar.

PRESENTACIÓN DEL CURSO	
Aspectos	**Observaciones generales**
Documentos académicos del curso completos (Syllabus, planeación didáctica e instrumento de evaluación).	
Ortografía y gramática en los insumos académicos.	
Instrucciones claras para la navegación en curso.	
El contenido desarrollado se encuentra bajo estándares de citación y referenciación de las Normas APA vigentes.	
Funcionabilidad de enlaces y recursos.	

ETAPA / SECCIÓN 1	
Aspectos	**Observaciones generales**
Ortografía y gramática en el contenido de la etapa/sección. (cápsula informativa, recursos educativos digitales y actividades).	
Coherencia de los recursos educativos digitales con la temática de la etapa/sección.	
Instrucciones claras en las actividades y cuestionarios de la etapa.	
Funcionabilidad de enlaces y recursos digitales.	
Los contenidos del curso se encuentran en la etapa/sección correspondiente	

ETAPA 2	
Aspectos	**Observaciones generales**
Ortografía y gramática en el contenido de la etapa/sección. (cápsula informativa, recursos educativos digitales y actividades).	
Coherencia de los recursos educativos digitales con la temática de la etapa/sección.	
Instrucciones claras en las actividades y cuestionarios de la etapa.	
Funcionabilidad de enlaces y recursos digitales.	
Los contenidos del curso se encuentran en la etapa/sección correspondiente	

ETAPA 3	
Aspectos	**Observaciones generales**
Ortografía y gramática en el contenido de la etapa/sección. (cápsula informativa, recursos educativos digitales y actividades).	
Coherencia de los recursos educativos digitales con la temática de la etapa/sección.	
Instrucciones claras en las actividades y cuestionarios de la etapa.	
Funcionabilidad de enlaces y recursos digitales.	
Los contenidos del curso se encuentran en la etapa/sección correspondiente	

ETAPA 4	
Aspectos	**Observaciones generales**
Ortografía y gramática en el contenido de la etapa/sección. (cápsula informativa, recursos educativos digitales y actividades).	

Coherencia de los recursos educativos digitales con la temática de la etapa/sección.	
Instrucciones claras en las actividades y cuestionarios de la etapa.	
Funcionabilidad de enlaces y recursos digitales.	
Los contenidos del curso se encuentran en la etapa/sección correspondiente	
Validar que el libro de calificaciones esté correctamente integrado con las actividades evaluativas del curso (ponderación, porcentaje, peso, etc.).	

Firmas validación y aprobación del curso		
Firma del solicitante	**Fecha de primera validación**	*Año-mes-día*
Nombre completo:	**Fecha de segunda validación (si aplica)**	*Año-mes-día*