

 <b>compensar</b>   fundación universitaria	<b>OTROSÍ CAMBIO DE CARGO</b>	
	<b>FOR-PAJ-32</b>	<b>Versión 01</b>
	<b>Página 1 de 1</b>	<b>Fecha Emisión 08.11.2022</b>

<b>Ciudad.</b>	<b>Día.</b>	<b>Mes.</b>	<b>Año.</b>	<b>Contrato N°</b>
Villavicencio	1	8	2025	0010-22

**OTROSÍ AL CONTRATO DE TRABAJO SUSCRITO ENTRE LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA COMPENSAR Y LEONEL GONZALO BRICEÑO DE LOS SANTOS**

Entre las partes que conforman el contrato de trabajo, de una parte, la **FUNDACIÓN UNIVERSITARIA COMPENSAR** apoderado por **VICENTE LEAL RINCON** identificado con C.C. 80731376 de BOGOTÁ, en calidad de empleador (en adelante la **FUNDACIÓN**), y **LEONEL GONZALO BRICEÑO DE LOS SANTOS**, identificado como aparece al pie de su firma, en calidad de **TRABAJADOR**, hemos convenido en suscribir el presente documento, teniendo en cuenta las siguientes:

**CONSIDERACIONES**

1. Que el día 12 de enero de 2022 el **TRABAJADOR** suscribió con la **FUNDACIÓN** un contrato de trabajo a término Indefinido para desarrollar el cargo de COORDINADOR ACAD. PROGRAMA ASISTENTE.
2. Que, debido a necesidades en la operación, la **FUNDACIÓN** ha puesto en consideración del **TRABAJADOR** la posibilidad de ocupar el nuevo cargo de DOCENTE ASISTENTE y el **TRABAJADOR** ha decidido aceptar.
3. Por lo anterior, de común acuerdo **LAS PARTES** deciden pactar la modificación de cargo del **TRABAJADOR** bajo las siguientes condiciones.

**ACUERDO**

**PRIMERO.** - **LAS PARTES** han acordado que el **TRABAJADOR**, a partir del 1 de agosto de 2025, desempeñará el cargo de DOCENTE ASISTENTE. En tal sentido, el **TRABAJADOR** se obliga a desarrollar todas las labores inherentes, conexas y relacionadas a dicha labor, y que corresponden a las señaladas en la descripción del cargo de DOCENTE ASISTENTE.

**SEGUNDO:** La presente modificación obedece al principio de bilateralidad contractual y es resultado de la libre voluntad de las partes contractuales, de tal manera que el **TRABAJADOR** expresa su absoluta conformidad con el presente acuerdo y manifiesta que el mismo no constituye modificación unilateral ni desmejora de sus condiciones de trabajo y remuneración por parte de la **FUNDACIÓN**.

**TERCERO.** Las demás condiciones de laborales que no fueron objeto de mención en el presente documento no sufren modificación alguna respecto de lo originalmente pactado

Para constancia se firma en original y dos (2) copias del mismo tenor y valor, en la ciudad y fecha enunciadas arriba.

**FUNDACIÓN,**



**VICENTE LEAL RINCON**

Apoderado

**FUNDACIÓN UNIVERSITARIA COMPENSAR**

**TRABAJADOR,**



**LEONEL GONZALO BRICEÑO DE LOS SANTOS**

C.E.: 700322



compensar  
fundación  
universitaria

## DESCRIPTIVO DE CARGO

FOR-PTH-03

Versión 09

Página 1 de 1

Fecha Emisión 05.11.2020

Fecha	Descripción de la modificación
30/09/2021	Creación descriptivo cargo.
3/12/2021	Actualización requisitos descriptivo cargo.
14/03/2024	Actualización descriptivo cargo (Superior y Responsabilidades)

### IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

NOMBRE DEL CARGO	TIPO DE CARGO
Docente Asistente	Especialista
SUPERIOR	SUBORDINADOS
Director Programa Académico	N/A

### MISIÓN DEL CARGO

Prestar servicio educativo con calidad académica basado en competencias, de acuerdo a la misión, visión y políticas institucionales; potencializando el aprendizaje sobre la enseñanza y evidenciando las competencias del saber, del hacer y del ser, fomentando en los estudiantes la autogestión, la capacidad de análisis, la reflexión frente a situaciones reales del entorno y a mantener un alto grado de motivación en el desarrollo de actividades basadas en didácticas activas encaminadas a la construcción del conocimiento y la formación integral del ser humano.

### MARCO DE RESPONSABILIDADES

RESPONSABILIDADES	OR	PL	CO	IM	OP	CN
Brindar tutorías e impartir clases a los estudiantes, con previa preparación de instrumentos y herramientas académicas para facilitar el aprendizaje y el desarrollo investigativo en las modalidades de virtual y/o presencial.					X	
Elaborar contenidos de formación y de diseño curricular, participando en ajustes curriculares de programa y/o planeación de asignaturas y/o creación de contenidos, para garantizar el normal desarrollo de los programas académicos.					X	
Proponer, formular y gestionar proyectos: investigativos, formativos, de asesoría a empresas y/o de proyección social, desarrollando las funciones del plan de trabajo asignado, para contribuir al cumplimiento del indicador de calidad académica.			X		X	
Fortalecer lazos académicos con entidades y universidades del entorno nacional o Internacional, a través acuerdos para el intercambio académico, de acuerdo con su plan de trabajo.			X		X	
Participar en procesos de acreditación, reuniones, comités, consejos, entre otros, asistiendo y elaborando las actividades que le sean asignadas en estos, para el correcto cumplimiento del objetivo de programa o de la Institución.					X	
Cumplir con el reglamento docente y con los objetivos asignados de acuerdo con la planeación estratégica institucional realizando de manera adecuada las actividades que sean necesarias, para el cumplimiento de los indicadores de la Dirección Académica.			X		X	
Asesorar y brindar el apoyo requerido a los estudiantes en práctica, realizando las actividades de inducción, calificación, visitas, retroalimentación y demás funciones que sean necesarias para la culminación satisfactoria de la formación del estudiante (en caso de que se requiera).			X		X	

### MARCO DE RESPONSABILIDADES TRANSVERSALES

Asistir en las actividades de capacitación y contribuir al cumplimiento de los objetivos de calidad y de SG-SST, con el fin de prevenir las no conformidades institucionales.					X	X
Cumplir con la disposición legal o normativa institucional, a través del correcto desarrollo de las actividades asignadas y de esta manera contribuir a los objetivos institucionales.					X	

Brindar información clara, veraz y confiable sobre su estado de salud, a través de los diferentes medios destinados para tal fin, para conocer los planes de acción a realizar.					X	
Informar oportunamente al empleador de cualquier accidente de trabajo que se presente dentro o fuera de las instalaciones en el cumplimiento de sus funciones mediante los mecanismos dispuestos dentro del SG-SST, para realizar el reporte y seguimiento correspondiente.					X	
Reportar de manera oportuna su ausencia laboral por incapacidad médica, calamidad doméstica, banco de tiempo o cualquier otra razón que le impida cumplir el objeto de su contrato, a través de la notificación al jefe inmediato, con el fin de dar cumplimiento a la operación de las diferentes áreas.					X	
Asumir las responsabilidades consagradas dentro del plan de emergencias institucional en el Rol de colaborador o brigadista según sea su caso, a través de la participación en las actividades respectivas con el fin de garantizar la adquisición de competencias que favorezcan una oportuna respuesta a situaciones de emergencia.					X	
Realizar monitoreo y control al cumplimiento de la política y ejes estratégicos de servicio, a través de la revisión correspondiente de sus actividades, para contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales.						X
Dar solución y/o respuesta proactiva a las necesidades y situaciones del cliente, cumpliendo con la política y guía de comportamiento de servicio, con el fin de brindar un servicio de calidad.					X	

**OR:** Orientar

**PL:** Planificar

**CO:** Coordinar

**IM:** Implementar

**OP:** Operar

**CN:** Controlar

REQUISITOS		
EDUCACIÓN	FORMACIÓN	EXPERIENCIA
Profesional con especialización o maestría en carreras relacionadas al cargo.	Preferiblemente nivel de Inglés: B1 (certificado vigente).	Mínimo 3 años de experiencia en el sector real y mínimo 1 año de experiencia en el sector académico, de acuerdo con artículo 26 del reglamento docente.
DIMENSIONES DE RESPONSABILIDAD		
No PERSONAS DIRECTAS	No PERSONAS INDIRECTAS	
N/A	N/A	
RELACIONES DE TRABAJO		
CLIENTES/PROVEEDORES EXTERNOS	NATURALEZA O PROPOSITO	
Entidades externas (empresas de convenio de prácticas), Pares académicos, Redes académicas y de investigación.	Fortalecer lazos académicos con entidades y universidades del entorno nacional o Internacional para el intercambio académico.	
CLIENTES/PROVEEDORES INTERNOS	NATURALEZA O PROPÓSITO	
Todos los procesos	Brindar tutorías e impartir clases a los estudiantes, a través de la preparación de instrumentos y herramientas académicas para facilitar el aprendizaje y el desarrollo investigativo en las modalidades de virtual y/o presencial.	
TOMA DE DECISIONES		
GESTIÓN	IMPACTO	
Procedimental	Toma decisiones en las actividades que realiza, con base en políticas y lineamientos específicos. Se supervisa el cumplimiento de los resultados.	
OBSERVACIONES		
N/A		



Responsable	Cargo	Firma
Tathiana Villamizar	Coordinador Compensación y Gestión Laboral	<i>Tathiana Villamizar C.</i> <small>Tathiana Villamizar C. (11 ago., 2025 10:57:34 CDT)</small>
Maycoll Prieto	Director Talento Humano	