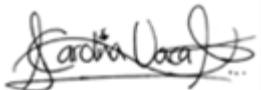
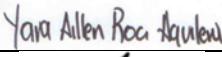


 <b>fundación universitaria</b>	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>		
	FOR-PPA-11	Versión 02	
	Página 1 de 2	Fecha Emisión 13.11.2020	

<b>Fecha</b>	12/03/2024	<b>Hora Inicio</b>	9:00 AM	<b>Hora Fin</b>	10:00 AM
<b>Proceso /Subproceso</b>	Comité curricular - Renovación registro calificado			Acta N°	01
<b>Reunión de trabajo</b>	X	Comité		Capacitación	

Asistentes					
No.	Nombre	Cargo	¿Asistió?		Firma
			Si	No	
1	Yadira Carolina Vaca	Directora	X		
2	Yara Ailen Roa Aguilera	Coordinadora	X		
3	Sandra Milena Rache	Coordinadora	X		
4	Mauricio Valencia	Docente	x		
5	Pedro Laytón	Docente	x		

Temas	
1. Revisión documentos	
	Desarrollo

La directora del programa hizo una contextualización de la renovación del registro calificado del programa de mercadeo y publicidad. Se resaltan los siguientes aspectos:

El documento se debe renovar el 19 de enero de 2025

Informó de los resultados de la operación en la que participó con la oficina de currículo y demás directivas académicas, donde se presentó la posible estructura de las mallas curriculares para los nuevos programas y/o los que se presentan a renovación.

Para tener clara la ruta de trabajo, se llegó al consenso de revisar documentos propios del programa que se han construido y presentados con antelación como escritos de renovación, procesos de autoevaluación y planes de mejoramiento.

Establecer si existe mapa de competencias institucionales y en su defecto solicitar los permisos y apoyo de la universidad para establecer la metodología para el diseño y construcción del diccionario de competencias del programa.



Adicionalmente, se definió que es necesario iniciar con la revisión de referentes nacionales e internacionales para establecer cuál es la competencia directa en el ámbito local y “a qué programa” nos interesa la afinidad académica en el exterior.

Analizada la información, se llegó a los siguientes acuerdos:

Realizar revisión documental, análisis de competencia a nivel nacional e internacional.

Proponer cronograma de trabajo.

#### Compromisos de la reunión

Descripción	Responsable	Fecha de entrega	Seguimiento
Revisión documental de la renovación del programa anterior.	Yadira Vaca Carolina		
Elaboración de acta de la reunión	Pedro Laytón - Yara Aillen Roa Aguilera		

#### Acuerdos

Preparar un cronograma de trabajo que contempla reuniones los lunes y viernes.

Hacer las consultas necesarias a la oficina de currículo de las inquietudes que resultaron de la discusión académica resultante de la reunión.

#### Necesidades de comunicación

Descripción	Dirigido a