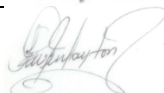
	ACTA DE REUNIÓN	
	FOR-PPA-11	Versión 02
	Página 1 de 2	Fecha Emisión 13.11.2020

Fecha	12/03/2024	Hora Inicio	9:00 AM	Hora Fin	10:00 AM
Proceso /Subproceso	Comité curricular - Renovación registro calificado			Acta N°	01
Reunión de trabajo	X	Comité		Capacitación	

Asistentes					
No.	Nombre	Cargo	¿asistió?		Firma
			Si	No	
1	Yadira Carolina Vaca	Directora	X		
2	Yara Aillen Roa Aguilera	Coordinadora	X		
3	Sandra Milena Rache	Coordinadora	X		
4	Mauricio Valencia	Docente	x		
5	Pedro Laytón	Docente	x		

Temas	
1. Revisión documentos	
Desarrollo	


La directora del programa hizo una contextualización de la renovación del registro calificado del programa de mercadeo y publicidad. Se resaltan los siguientes aspectos:

El documento se debe renovar el 19 de enero de 2025

Informó de los resultados de la operación en la que participó con la oficina de currículo y demás directivas académicas, donde se presentó la posible estructura de las mallas curriculares para los nuevos programas y/o los que se presentan a renovación.

Para tener clara la ruta de trabajo, se llegó al consenso de revisar documentos propios del programa que se han construido y presentados con antelación como escritos de renovación, procesos de autoevaluación y planes de mejoramiento.

Establecer si existe mapa de competencias institucionales y en su defecto solicitar los permisos y apoyo de la universidad para establecer la metodología para el diseño y construcción del diccionario de competencias del programa.

 compensar fundación universitaria	ACTA DE REUNIÓN	
	FOR-PPA-11	Versión 02
	Página 2 de 2	Fecha Emisión 13.11.2020

Adicionalmente, se definió que es necesario iniciar con la revisión de referentes nacionales e internacionales para establecer cuál es la competencia directa en el ámbito local y “a que programa” nos interesa la afinidad académica en el exterior.

Analizada la información, se llegó a los siguientes acuerdos:

Realizar revisión documental, análisis de competencia a nivel nacional e internacional.

Proponer cronograma de trabajo.

Compromisos de la reunión			
Descripción	Responsable	Fecha de entrega	Seguimiento
Revisión documental de la renovación del programa anterior.	Yadira Carolina Vaca		
Elaboración de acta de la reunión	Pedro Laytón - Yara Aillen Roa Aguilera		

Acuerdos
<p>Preparar un cronograma de trabajo que contemple reuniones los lunes y viernes.</p> <p>Hacer las consultas necesarias a la oficina de currículo de las inquietudes que resultaron de la discusión académica resultante de la reunión.</p>

Necesidades de comunicación	
Descripción	Dirigido a