



Outlook

Insumos del curso: Business Intelligence

Desde Diana Marcela Luis Vasquez <dmluisv@ucompensar.edu.co>

Fecha Jue 7/11/2024 17:18

Para Laura Teresa Munoz Sanchez <lteresamunoz@ucompensar.edu.co>; Luis Guillermo Molero Suarez <lmolero@ucompensar.edu.co>

CC Andres Felipe Marin Rodriguez <afelipemarin@ucompensar.edu.co>; Paul Alexander Diaz Montana <padiazm@ucompensar.edu.co>; Diana Milena Riaño Cuevas <dianariano@ucompensar.edu.co>

Estimada experta,

De acuerdo con lo conversado en nuestra reunión, hago llegar la URL del Kit docente y documentos socializados:

[Kit docente 2024](#)

En este KIT están las carpetas con los formatos para los entregables de acuerdo a cada fase del proceso de creación; además encontrará los formatos anteriormente relacionados.

[Diseño Tecnopedagógico](#)

Aquí encontrará el formato de diseño que será su documento de guía para todas las entregas.

[Syllabus_Business Intelligence.pdf](#)

También encontrará el Syllabus del curso que será su hoja de ruta temática para el desarrollo de los contenidos.

[Business Intelligence - Actualización de Actividades](#)

Comparto el material asociado a las actividades ya diseñadas.

De igual manera, se comparte la **grabación** de la reunión del día de hoy:

[Reunión de apertura del curso: BUSINESS INTELLIGENCE](#)

Fechas importantes de diseño del curso

A continuación, se relacionan las fechas de entrega del curso

Fecha entrega autoría: 05 de diciembre

- Planeación didáctica, instrumento de evaluación, descripción inicial, introducción del curso.
Etapas de: reconocimiento y contextualización: viernes 15 de noviembre con fecha máxima de entrega el día 18 de noviembre, pero se debe ver avance significativo el día 15 de noviembre.
- Profundización: 22 de noviembre.
- Transferencia: 29 de noviembre.
- Cierre del proceso: 05 de diciembre.

Fecha de entrega primera verificación y revisión pedagógica: 10 de diciembre.

Fecha de entrega de ajustes por parte del experto: 17 de diciembre.

Fecha entrega segunda verificación y revisión pedagógica: 18 de diciembre.

Fecha de entrega de ajustes por parte del experto: 19 de diciembre.

Fecha entrega curso a corrección de estilo: 20 de diciembre.

Reunión pedagógica (metodológica): 12 de noviembre. Para la realización de la reunión, es importante tener presente los siguientes aspectos:

1. A partir del Syllabus aprobado, revisar y llevar la respuesta a las siguientes preguntas:

- Cuáles son los resultados de aprendizaje del curso.
- Qué temáticas se deben abordar.
- Cuáles son las actividades esbozadas que se quiere desarrollar para alcanzar los resultados de aprendizaje.
- Cómo se organizan las temáticas y las etapas para lograr esas actividades.
- Cómo aprovechar las actividades, cuestionarios y la lección para organizar estas actividades.

De este ejercicio puede surgir un pequeño cuadro sinóptico que le permita al autor organizar de manera más clara su curso y lo logre en los tiempos.

Por favor, revise con detenimiento toda la documentación enviada, así como las carpetas y formatos. En caso de tener alguna duda adicional puede hacérmela saber a través de este correo, quedo atenta.

Copio aquí al verificador temático.

Agradezco su colaboración,

Cordialmente,



Diana Marcela Luis Vasquez | Asesora pedagógica |
Dirección de Educación Virtual
Email: dmluisv@ucompensar.edu.co
Teléfono: 3115298745
Av. Calle 32 No. 17-30 | ucompensar.edu.co